

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Código: GJ-F-013
		Versión: 03

Medellín, 01 de Abril de 2025

Señores
 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA
 Vicerrectoría de Extensión
 Medellín

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO

De acuerdo con lo establecido en el Contrato IUD20250371 me permito certificar las actividades que realicé del día 01 al 30 de marzo de 2025, para dar cumplimiento al objeto contractual.

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO, PARA REALIZAR ACCIONES REQUERIDAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 4600017843 DE 2025 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA -SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA.			
Obligaciones específicas	Actividades	Soporte	Porcentaje de ejecución física % Ejecución de las actividades contratadas
1. Realizar actividades que sean necesarias para el adecuado desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se lleven a cabo por la corporación.	Conforme a la agenda mes de marzo se efectuó acompañamiento por parte del suscrito a las sesiones ordinarias	https://drive.google.com/drive/folders/1rPL-KDdisP7EfjTvyfe2_enkIYB39q_G?usp=drive_link	22,00
2. Realizar acompañamiento a los Diputados en el estudio de las temáticas de las sesiones de la Asamblea Departamental de Antioquia	Conforme a la agenda mes de marzo se efectuó acompañamiento por parte del suscrito a	https://drive.google.com/drive/folders/1OITyXSRBMkECTi7tNziUQA0ylWYTWLFk?usp=drive_link	

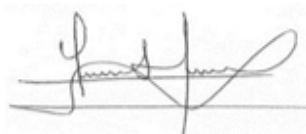
 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Código: GJ-F-013
		Versión: 03

	las sesiones ordinarias		
3. Acompañar el equipo de la Asamblea de Antioquia en aquellos procesos y procedimientos que requieran asistencia administrativa y operativa, así como el apoyo en la participación de Comités y reuniones.	Se realizo diversas salidas a los diferentes municipios del departamento	https://drive.google.com/drive/folders/19hCiDlmjOqM5DCjOoaOErsWNfeDFIkaa?usp=drive_link	
4. Darle un manejo responsable a todas las herramientas que le sean facilitados para el efectivo desarrollo de las actividades.	A la fecha se cuenta con correo personal y WhatsApp corporativo	https://drive.google.com/drive/folders/1tft1IRyvN9gPnfx9hCQz2eaayl7zney?usp=drive_link	
5. Contar con equipos de cómputo y demás que sean necesarios para cumplir con el objeto contractual en el desempeño de sus Obligaciones.	Se cuenta con elementos de cómputo y demás para la ejecución contractual	https://drive.google.com/drive/folders/1xjOwtXaqQih7nTo1BJwJg4WRf1TH7PXk?usp=drive_link	
6. Cumplir con las demás actividades solicitadas en cumplimiento del objeto contractual	Se cumplieron a cabalidad con las demás encomendadas dentro de lo contractual	https://drive.google.com/drive/folders/193tnDjZ44jZJ9JyfeDYddGi2sExdET2q?usp=drive_link	

Atentamente,



CARLOS ESTEBAN AMAYA GIRALDO
C.C. 1.020.453.997



Yesid Hernando Castaño Duque
Nombre y firma del Supervisor/Responsable:
C.C 70.290.191